



**Regulamin studiów
w
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**

Wrocław 2025 r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Prawa i obowiązki studentów.....	6
III. Rok akademicki.....	8
IV. Opiekun roku.....	8
V. Plany, programy i organizacja kształcenia.....	9
VI. Zaliczenia przedmiotu i egzaminy.....	12
VII. Zaliczenie i powtarzanie semestru, średnia ocen.....	14
VIII. Zmiany w toku studiów i urlopy.....	16
IX. Przeniesienia, zmiana kierunku studiów lub specjalności.....	19
X. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów.....	20
XI. Ukończenie studiów.....	21
XII. Przepisy końcowe.....	25

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawowymi aktami prawnymi określającymi prowadzenie studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwanej w dalszej części regulaminu Akademią lub Uczelnią są:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami), zwana w dalszej części regulaminu Ustawą;
 - 2) Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwany dalej Statutem;
 - 3) Regulamin studiów w Akademii, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii.
3. Ilekcio mowa jest w Regulaminie o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
 - 4) Akademii, Uczelni lub AWF Wrocław – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
 - 5) Rektorze – należy przez to rozumieć również działających na podstawie odpowiedniego upoważnienia lub pełnomocnictwa prorektora lub dziekana lub prodziekana, za wyjątkiem spraw wyraźnie zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do wyłącznej kompetencji Rektora;
 - 6) Studencie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć osoby posiadające status studenta AWF Wrocław lub będących studentami innych uczelni odbywającymi część studiów w AWF Wrocław w ramach programów wymiany, zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych;
 - 7) programie studiów – należy przez to rozumieć opis procesu kształcenia właściwy dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów zawierający co najmniej:
 - a) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
 - d) inne elementy wymagane przepisami Ustawy lub rozporządzenia wydanego na podstawie art. 81 Ustawy;
 - 8) planie studiów – rozumie się przez to dokument określający następstwo w czasie realizacji przedmiotów lub modułów przedmiotów określonych w programie studiów, z podziałem na semestry;
 - 9) planie zajęć – rozumie się przez to dokument określający czas i miejsce zajęć w danym semestrze studiów;
 - 10) IOS – rozumie się przez to Indywidualną Organizację Studiów przeznaczoną dla osób, które ze względów losowych lub podobnych nie mogą realizować zajęć w czasie, miejscu i formie obowiązującej wszystkich studentów, realizowany na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 11) IPS – oznacza to Indywidualny Program Studiów przeznaczony dla osób wyróżniających się w nauce lub osiągnięciach naukowych, chcących poszerzyć zakres zdobywanych

- efektów uczenia się w stosunku do zwykłego programu obowiązującego na danym kierunku, IPS przyznawany i realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie;
- 12) obozach – oznacza wyjazdową formę zblokowanych zajęć terenowych realizowanych w ramach programu studiów danego kierunku, według ustalonego programu i regulaminu zatwierdzonego przez władze uczelni. Organizatorem usług noclegowych oraz gastronomicznych dla studentów na obozach jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków.
 - 13) systemie elektronicznym - należy przez to rozumieć system informatyczny pozwalający na elektroniczną obsługę toku studiów, w tym system USOS (Uczelniany System Obsługi Studiów).

§ 2

1. Studia określone w §1 ust.2 prowadzi Akademia.
2. Studia prowadzone są na kierunkach oraz określonym stopniu i profilu.
3. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
4. Rektor wskazuje wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.
5. Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Akademii funkcjonuje Uczelniany System Jakości Kształcenia, który uchwała Senat na wniosek Rektora.

§ 3

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia, w tym warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, sposobu potwierdzania efektów uczenia się ustala Senat zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie. Zasady przyjęcia na studia w Uczelni w trybie przeniesienia z innej uczelni określa Regulamin.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed dziekanem ślubowania o treści określonej w załączniku Nr 2 Statutu.
3. Student otrzymuje legitymację studencką, która upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.
4. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w dniu ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31. października w roku ukończenia studiów.
- 6.. Ważność legitymacji potwierdza się w dziekanacie co semestr. W semestrze zimowym ważność obowiązuje do 31. marca, a w semestrze letnim do 31. października.

§ 4

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów Akademii jest Rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów danego kierunku studiów jest dziekan wydziału wskazanego przez Rektora do organizacji studiów na tym kierunku.
3. W organizacji studiów i rozpatrywaniu spraw studenckich w zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają prorektorzy, dziekani i prodziekani.

§ 5

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w szczególności w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 3) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium Rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;

- 5) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego.
3. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (dalej „k.p.a.”), jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Rektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może rozciągnąć odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na inne sprawy, niż wymienione w ust. 2.
5. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2-4, są rozpatrywane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Do rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że ich pomocnicze zastosowanie podmiot wydający rozstrzygnięcie uzna za uzasadnione w sprawie.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, powinna pozwalać na ustalenie:
 - 1) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
8. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia.
10. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:
 - 1) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa podanie na piśmie;
 - 2) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student ma prawo złożyć podanie na piśmie albo przez system elektroniczny.
11. Na wniesionym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę jednostki oraz podpis osoby przyjmującej podanie. Na wniosek osoby składającej podanie potwierdza się jej wniesienie podania.
12. W przypadku złożenia podania, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2, przez system elektroniczny uznaje się, że rozstrzygnięcie w sprawie zostało doręczone w dniu wprowadzenia rozstrzygnięcia do tego systemu. O wprowadzeniu rozstrzygnięcia do systemu informuje się Studenta niezwłocznie drogą elektroniczną poprzez dedykowane konto pocztowe Studenta w domenie student.awf.wroc.pl.
13. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 10, o treści rozstrzygnięcia informuje się Studenta niezwłocznie po jego wydaniu, osobiście lub drogą elektroniczną poprzez dedykowane konto pocztowe Studenta w domenie student.awf.wroc.pl. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień przekazania studentowi informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 6

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów wydawanych przez Rektora lub z upoważnienia Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie do Rektora. Decyzje i rozstrzygnięcia wydane w wyniku ponownego rozpoznania sprawy przez Rektora są ostateczne.
2. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia. Poprzez doręczenie rozumie się otrzymanie przesyłki przez adresata, doręczenie zastępcze, o którym mowa w art. 43 k.p.a., a także fikcję doręczenia, o której mowa w art. 44 k.p.a.

3. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie czternastu dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia w sposób wskazany w § 5 ust. 12-13.
4. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.
5. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający rozstrzygnięcie lub decyzję administracyjną w pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie siedmiu dni od dnia wniesienia wniosku, chyba że w tym terminie wyda odpowiednio decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w całości uwzględniające wniosek.
6. Jeżeli wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy zawiera braki formalne, podmiot wydający rozstrzygnięcie lub decyzję administracyjną w pierwszej instancji wzywa osobę składającą wniosek do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Po uzupełnieniu braków formalnych w terminie, stosuje się odpowiednio, ust. 5.

§ 7

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Akademii są organy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy oraz zgodnie ze Statutem Akademii w oparciu o regulamin samorządu studenckiego.
3. Regulamin samorządu studenckiego tworzy samorząd, a przyjmuje uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu. Rektor stwierdza zgodność regulaminu z Ustawą i Statutem.
4. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w regulaminie samorządu studenckiego, Statucie i Ustawie.
5. Reprezentantem roku studiów lub grupy dziekańskiej jest starosta. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia określa regulamin samorządu studenckiego.

II. Prawa i obowiązki studentów

§ 8

1. Student ma prawo do poszanowania jego godności osobistej przez każdego członka wspólnoty Akademii.
2. Studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia;
 - 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku, także na różnych uczelniach, na zasadach określonych w Ustawie;
 - 3) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), Indywidualnego Programu Studiów (IPS), na zasadach ustalonych w Regulaminie;
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Akademii;
 - 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i egzaminach, przy czym usprawiedliwienie nieobecności wystawione przez Dziekana lub Rektora traktowane jest jako formalna obecność na zajęciach, z wyłączeniem zajęć klinicznych;
 - 7) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi regulaminami;
 - 9) ochrony zdrowia na zasadach określonych przepisami prawa;
 - 10) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Akademii i zrzeszania się w towarzystwach naukowych;
 - 11) zrzeszania się w stowarzyszeniach, uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych, artystycznych i sportowych;

- 12) organizowania na terenie Akademii zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z Ustawą i Statutem Akademii;
- 13) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Akademii na zasadach określonych w Regulaminie samorządu studentów;
- 14) otrzymywania nagród za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i za działalność organizacyjną;
- 15) dokonywania ewaluacji procesu kształcenia oraz pracy jednostek organizacyjnych Akademii zapewniających obsługę studiów;
- 16) właściwej ochrony jego danych osobowych;
- 17) wnoszenia skarg na decyzje organów oraz podmiotów Akademii;
- 18) realizowania części studiów w innej uczelni, także zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach [np. program wymiany studentów ERASMUS].
- 19) do uczestniczenia w wyborze Władz Uczelni (rektora, prorektora ds. studenckich, prodziekana ds. studenckich oraz opiekuna roku) na zasadach określonych w Regulaminie samorządu studentów;
- 20) korzystania z przyznanych dostępów do systemów teleinformatycznych Akademii oraz sieci eduroam;
- 21) wglądu w elektroniczny indeks Studenta w ramach systemu elektronicznego.

§ 9

1. Student ma obowiązek poszanowania godności osobistej każdego członka wspólnoty Akademii.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Akademii;
 - 2) w przypadku studiów niestacjonarnych podpisanie umowy przedłożonej przez Uczelnię o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
 - 3) zapisanie się do grup oraz na zajęcia;
 - 4) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacji zadań wynikających z tego programu;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu na zajęcia oraz kontaktowania się z prowadzącym w celu ustalenia terminu i formy odrobienia nieobecności;
 - 6) dbanie o bazę lokalową i sprzętową Akademii oraz wykorzystanie jej zgodnie z przeznaczeniem;
 - 7) terminowe wnoszenie opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, jeśli takie opłaty są przewidziane odpowiednimi przepisami, na zasadach i w wysokości określonej umową zawartą między Uczelnią a studentem lub regulaminem opłat;
 - 8) zapoznavanie się z uchwałami, zarządzeniami i rozstrzygnięciami władz Akademii;
 - 9) niezwłoczne powiadamianie dziekana o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, danych korespondencyjnych w tym: adresu, danych niezbędnych do prawidłowego uwierzytelnienia osoby w ramach systemów teleinformatycznych Akademii określonych i udostępnionych przez Studenta na etapie rekrutacji lub w toku studiów;
 - 10) niezwłoczne powiadomienie prorektora właściwego dla spraw studenckich o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na wysokość pomocy materialnej;
 - 11) terminowe składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów;
 - 12) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomienie na piśmie dziekana o rezygnacji ze studiów;

- 13) komunikowanie się z pracownikami Akademii osobiście lub przy wykorzystaniu dedykowanego dla Studenta konta pocztowego w domenie student.awf.wroc.pl;
- 14) wykorzystania cyfrowych form kształcenia synchronicznego lub asynchronicznego w tym form kształcenia na odległość, określonych w ramach toku studiów;
- 15) regularne zapoznawanie się z zarządzeniami, decyzjami i informacjami udostępnionymi na stronie internetowej Akademii, portalu studenckim oraz z informacjami wysyłanymi na adres indywidualnej skrzynki pocztowej Studenta w domenie student.awf.wroc.pl lub udostępnionymi w systemie elektronicznym, oraz właściwe reagowanie na nie;
- 16) składanie wniosków i podań w formie i zakresie zgodnym z Regulaminem w tym adekwatnie do danej sprawy na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem systemu elektronicznego;
- 17) zapoznanie się i stosowanie do zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Akademii oraz innych udostępnionych mu obowiązujących zasad i instrukcji dotyczących wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej Akademii;
- 18) zgłaszanie wszelkich zdarzeń lub objawów mogących świadczyć o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu systemów informatycznych, infrastruktury teleinformatycznej lub technicznej Akademii do prowadzących zajęcia.

§ 10

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie.

§ 11

1. Prawa i obowiązki studenta ustają z dniem ukończenia studiów, zawieszenia go w prawach studenckich lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 5 lat od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31. października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

III. Rok akademicki

§ 12

1. Rok akademicki trwa od 1. października do 30. września roku kolejnego i dzieli się na 2 semestry studiów: zimowy i letni - zgodnie z zatwierdzonym terminarzem studiów na dany rok akademicki. W szczególnych przypadkach rozpoczęcie zajęć na poczet danego roku akademickiego może rozpocząć się w innym terminie niż wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zaopiniowaniu przez samorząd studencki, i podaje ją do wiadomości do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki.
4. W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dodatkowe dni lub godziny rektorskie.
5. W szczególnych przypadkach dotyczących wydziału dziekan, po uzgodnieniu z Rektorem, ogłasza dodatkowe dni lub godziny dziekańskie.

IV. Opiekun roku

§ 13

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku dla danego kierunku studiów.

2. Do obowiązków opiekuna roku należy:
 - 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad i wsparcia w sprawach związanych z przebiegiem studiów;
 - 2) współdziałanie z samorządem studenckim oraz władzami Akademii
- szczegółowe obowiązki opiekuna roku określa dziekan lub Rektor.
3. Na wniosek samorządu studenckiego dziekan może zmienić opiekuna roku.

V. Plany, programy i organizacja kształcenia

§ 14

1. Kształcenie w Akademii odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem form obozowych oraz praktyk studenckich. Zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzone są odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych. Zajęcia na studiach niestacjonarnych mogą odbywać się w soboty i niedziele (z wyłączeniem form obozowych oraz praktyk studenckich, które mogą się odbywać również w inne dni), z tym że w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu studentów, mogą się rozpoczynać w piątki w godzinach popołudniowych – organizacja studiów niestacjonarnych musi umożliwiać ich odbywanie przez osoby pracujące.
2. W Akademii prowadzone są jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) oraz studia drugiego stopnia (studia magisterskie).
3. Studia pierwszego stopnia kończą się dyplomową pracą licencjacką (jeśli jest przewidziana programem studiów), egzaminem dyplomowym bądź egzaminem zawodowym, a ich absolwent uzyskuje tytuł licencjata. Jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia kończą się dyplomową pracą magisterską z egzaminem dyplomowym, a ich absolwent uzyskuje tytuł magistra.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Studia realizowane są w ramach kierunku przypisanego do co najmniej jednej dyscypliny naukowej, zgodnie z planami i programami studiów zaopiniowanymi przez odpowiednią radę wydziału oraz samorząd studencki i uchwalonymi przez Senat.

1. Plany i programy studiów są oparte na efektach uczenia się dla danego kierunku oraz punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
2. Programy studiów są ogłaszane co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego będą obowiązywać. Plany studiów są ogłaszane na co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego będą obowiązywać. Plany zajęć są ogłaszane co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać – z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu.
3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Jednolite studia magisterskie trwają co najmniej 9 semestrów, a student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS. Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów

a student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Studia II stopnia (magisterskie) trwają 4 semestry a student zobowiązany jest uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS.

5. Opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia efektów określonych w programie studiów, w tym treści przedmiotowe, zakładane dla przedmiotu efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, formę, sposób i warunki uzyskania zaliczenia i ustalania oceny końcowej z przedmiotu, a także zalecaną literaturę określają sylabusy przedmiotów.
7. Plany i programy studiów umieszczane są na stronie internetowej Akademii (pakiety informacyjne), nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym początek rekrutacji na dany kierunek studiów, zawierają w szczególności:
 - 1) strukturę studiów i czas ich trwania,
 - 2) opis sylwetki absolwenta wraz z opisem efektów uczenia się dla danego kierunku zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
 - 3) zestawienie przedmiotów oraz ich sylabusy;
 - 4) semestralny układ przedmiotów;
 - 5) obowiązkowe praktyki zawodowe;
 - 6) zasady ukończenia studiów (praca dyplomowa – jeśli jest przewidziana programem studiów oraz zakres tematyczny i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego lub egzamin zawodowy).

§ 16

Szczegółowy semestralny plan zajęć, zaopiniowany przez samorząd studencki (samorząd wyraża opinię w terminie nie dłuższym niż 7 dni, po upływie tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony), podawany jest do wiadomości pracowników i studentów na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z samorządem studentów, termin ten może zostać skrócony, nie więcej jednak niż o połowę.

§ 17

Nadzór nad realizacją planu i programu studiów sprawuje dziekan, podejmując decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem studiów, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 18

1. Na kierunku studiów prowadzonym w języku polskim praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Na studiach w języku polskim wybrane przedmioty fakultatywne mogą być prowadzone w języku obcym, przy czym zgodę na zajęcia prowadzone w języku obcym wydaje prorektor właściwy do spraw nauczania.
2. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowywana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.

§ 19

1. Kształcenie w Akademii może odbywać się w szczególności w formie: wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, laboratoriów, praktyk i obozów oraz konsultacji. Udział studentów we wszystkich zajęciach objętych planem i programem studiów na danym kierunku jest obowiązkowy.
2. Wykłady oraz konsultacje mają charakter otwarty.
3. Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Liczebność grup dla poszczególnych rodzajów zajęć określa Rektor.
4. Zasady udziału studentów w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów i specjalności (program, wykaz obowiązującej literatury, forma zaliczenia i kryteria naboru, które należy

spełnić, aby zaliczenie otrzymać) umieszczane w sylabusie przedmiotu zatwierdza kierownik katedry albo koordynator dydaktyczny.

5. Student z niepełnosprawnością ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w opisie przedmiotu i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa dziekan.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z realizacją poszczególnych form zajęć. Uczelnia może pokryć koszty zakwaterowania we własnych obiektach. W indywidualnych przypadkach, szczególnie związanych z bardzo trudną sytuacją materialną lub życiową studenta Rektor może podjąć decyzję o dofinansowaniu kosztów zakwaterowania i wyżywienia, w szczególności w odniesieniu do obozów, w tym poprzez przyznanie zapomogi, gdy jest to uzasadnione.

§ 20

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni lub w instytucji krajowej lub zagranicznej na podstawie Indywidualnego Programu Studiów (IPS), w szczególności w ramach porozumień lub programów, których Akademia jest sygnatariuszem.
2. Student może realizować IPS również poprzez poszerzenie obowiązującego go podstawowego programu studiów o określone przedmioty z innych kierunków i stopni studiów realizowanych w AWF Wrocław. O IPS, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ubiegać się może student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (studia jednolite magisterskie lub studia pierwszego stopnia) albo pierwszego semestru studiów (studia drugiego stopnia), posiadający średnią ocen nie mniejszą niż 4,5. IPS uchwała Senat na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana. Studentowi realizującemu studia w ramach IPS może zostać wyznaczony opiekun naukowy, decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. Zasady kierowania studentów Akademii na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Akademii studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
4. Pełnomocnik dziekana ds. mobilności studentów, a w przypadku jego braku właściwy dziekan w porozumieniu ze studentem zamierzającym realizować część programu studiów poza Akademią, po uzgodnieniu z dziekanem, zawiera i w razie potrzeby zmienia porozumienie o programie studiów oraz ustala związane z tym obowiązki studenta na innej uczelni lub w instytucji.
5. Indywidualny program studiów ustalony zgodnie z ust. 4 i zrealizowany w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia studentowi przez dziekana semestru studiów. W przypadku kierunków, dla których minister określił standardy kształcenia, warunkiem zaliczenia danego etapu kształcenia jest uzyskanie zaliczenia przedmiotów wynikających ze standardu, właściwych dla tego etapu kształcenia.
6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów w Akademii, a ofertą dydaktyczną uczelni przyjmującej, nie może być w pełni spełniony warunek zapisany w ust. 5 dziekan przed wyjazdem studenta na studia w innej uczelni lub instytucji, wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Zmiana tak wyznaczonych przedmiotów lub terminu ich zaliczenia może nastąpić tylko za zgodą studenta. Spełnienie tych warunków skutkuje zaliczeniem odpowiedniego semestru studiów.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na realizację części programu studiów w innej uczelni, z którą nie zawarto porozumienia, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-6.
8. Student skierowany na studia w innej uczelni jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy ustalone w IPS stosując się do zasad uczelni przyjmującej.

9. Oceny z egzaminów i zaliczeń, wymienionych w ust. 8, są uwzględniane przy zaliczaniu etapu studiów w Akademii po przeliczeniu (przyporządkowaniu) na skalę ocen obowiązującą w Akademii.

§ 21

1. Zajęcia w Akademii mogą się odbywać w następujących formach organizacyjnych:
 - 1) stacjonarnie – w pomieszczeniach Uczelni lub wskazanych przez uczelnię, z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego;
 - 2) synchroniczne na odległość – zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywające się w czasie rzeczywistym (np. zajęcia on-line);
 - 3) asynchroniczne – zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość, nie odbywające się w czasie rzeczywistym (np. e-learning)
 - 4) hybrydowe – zajęcia łączące formę stacjonarną z jedną z form określoną w pkt 2-3 lub obiema.
2. Wymiar zajęć prowadzonych w formach określonych w ust. 1 pkt 2-4 nie może przekraczać wymiaru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 Ustawy.
3. Decyzję dotyczącą tego, które zajęcia mogą się odbywać w formach określonych w ust. 1 pkt 2-4, podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału i prorektora właściwego do spraw kształcenia. Jeśli wymiar zajęć realizowanych w formach, o których mowa w zdaniu poprzednim, miałby w danym toku studiów przekraczać 30% wymiaru określonego w przepisach, o których mowa w ust. 2, decyzję podejmuje Senat na wniosek Rektora.

VI. Zaliczenia przedmiotu i egzaminy

§ 22

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z zasadami zapisów na zajęcia ustalonymi przez dziekana. W szczególnych przypadkach dziekan może dokonać korekty dokonanych wpisów na zajęcia i przenieść studenta do innej grupy uczestniczącej w zajęciach z danego przedmiotu. O korektach w zapisach na zajęcia dziekan niezwłocznie informuje zainteresowanych studentów za pośrednictwem systemu elektronicznego.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot potwierdzając ten fakt wpisem oceny do dokumentacji przebiegu studiów w systemie elektronicznym oraz własnoręcznym podpisem w pisemnym protokole zaliczeniowo-egzaminacyjnym.
3. Wyniki prac pisemnych, realizowanych w trakcie semestru, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów w terminie 14 dni, nie później jednak niż 3 dni robocze przed egzaminem.
4. Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do wypełnienia protokołów w formie elektronicznej w terminie wskazanym przez dziekana oraz przekazania papierowych protokołów do dziekanatu w terminie wskazanym przez dziekana. Wyniki egzaminów są udostępnione studentom w czasie trwania sesji egzaminacyjnej przez osobę zaliczającą zajęcia lub przeprowadzającą egzamin oraz w formie elektronicznej w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 23

1. Przedmiot raz zaliczony na danym kierunku, na określonym stopniu studiów, nie podlega ponownemu zaliczeniu.

2. Decyzję o zaliczeniu zajęć na danym kierunku zaliczonych już na innym kierunku studiów lub innej uczelni w zakresie zgodności co najmniej 80% realizowanych efektów uczenia się, podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu.

§ 24

1. Wszystkie realizowane w programie studiów przedmioty oraz praktyki, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, wykładów interdyscyplinarnych i szkolenia bhp, winny być, poprzez różne formy ewaluacji osiągnięć studentów, zaliczane na ocenę. Zaliczający lub egzaminator wpisują ocenę do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej Akademii i potwierdzają to własnoręcznym podpisem w pisemnym protokole.
2. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry (bdb)	–	5,0
2) dobry plus (db+)	–	4,5
3) dobry (db)	–	4,0
4) dostateczny plus (dst+)	–	3,5
5) dostateczny (dst)	–	3,0
6) niedostateczny (ndst)	–	2,0
3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane jest jako niezaliczenie zajęć w przedmiocie.

§ 25

1. Egzaminy przewidziane w planach studiów powinny być, w trosce o równomierne rozłożenie nakładu pracy studentów, proporcjonalnie rozłożone na poszczególne semestry i lata studiów:
 - 1) student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin (nie dotyczy to terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez studenta z egzaminatorem);
 - 2) liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu egzaminów, a w czasie sesji – pięciu.
2. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się określonych w programie danego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu danego przedmiotu i uzyskanie zaliczenia.
4. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 3 jest nieważna i jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 3, ocena, o której mowa w zdaniu poprzednim na wniosek studenta może zostać uznana.
5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie zrealizował wszystkich zadań warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przyznania dodatkowego terminu podejmuje dziekan.
6. Student ma prawo ubiegać się o wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń i zdawanie egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na ustalonym pierwszym terminie egzaminu, student traci ten termin.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu nieprzekraczający terminu sesji egzaminacyjnej. W przypadku konieczności ustalenia nowego terminu egzaminu wykraczającego poza termin sesji zgody na ten termin udziela dziekan.
9. Studenta obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym – termin podstawowy i termin poprawkowy.
10. Pierwszy termin egzaminu z danego przedmiotu powinien się odbyć do końca pierwszego tygodnia sesji egzaminacyjnej. Drugi termin może się odbyć nie wcześniej niż 3 dni od

ogłoszenia wyników egzaminu w pierwszym terminie, ale nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.

11. W uzasadnionych przypadkach drugi termin egzaminu można ustalić we wrześniu jednak nie później niż do dwóch tygodni przed rozpoczęciem nowego semestru.
12. Podczas egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych oraz innych niedozwolonych form pomocy. Naruszenie tego zakazu skutkuje natychmiastowym zakończeniem egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej.
13. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany na wezwanie okazać legitymację studencką lub inny dokument tożsamości.
14. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej wraz z uzasadnieniem oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.
15. Podczas egzaminu, w szczególności egzaminu dyplomowego, uroczystości uczelnianych i wydziałowych oraz innych uroczystych okazji studentów obowiązuje strój galowy.

§ 26

1. Na wniosek studenta, kwestionującego obiektywizm lub prawidłowość egzaminu złożonego w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić:
 - 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego – ponowną weryfikację uzyskania przez studenta zakładanych efektów uczenia się w formie pisemnej lub ustnej;
 - 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego – dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny musi odbyć się nie wcześniej niż w ciągu trzech dni od dnia złożenia wniosku jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy dziekana.
4. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dziekan, lub osoba upoważniona, jako przewodniczący komisji;
 - 2) egzaminator;
 - 3) specjalista z przedmiotu;
 - 4) opiekun roku.
5. W skład komisji nie może wchodzić nauczyciel akademicki, którego ocena jest kwestionowana.
6. Na wniosek studenta w skład komisji (bez prawa oceny odpowiedzi) może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego, wskazany przez właściwy organ tego samorządu.
7. Na egzamin komisyjny powinny być przygotowane co najmniej dwa zestawy pytań zatwierdzonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
8. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia wszystkie dotychczasowe oceny z tego przedmiotu w danej formie i je zastępuje.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną bez prawa studenta do odwołania się.

VII. Zaliczenie i powtarzanie semestru, średnia ocen

§ 27

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 28

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w semestralnym planie studiów i uzyskanie liczby punktów ECTS za zaliczenie tych przedmiotów lub innych przedmiotów uznanych przez dziekana.
2. Senat, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może określić obniżone, minimalne warunki zaliczenia semestru. Deficyt punktów ECTS, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi zostać uzupełniony nie później niż w ostatnim semestrze studiów.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/przedmiotów w ramach dopuszczalnego deficytu punktowego student może wystąpić o warunkowy wpis na wyższy semestr. Decyzję podejmuje dziekan.
4. Semestr zalicza dziekan oraz dokonuje wpisu na kolejny semestr studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać przedłużenia studentowi czasu trwania sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 14 dni przed rozpoczęciem semestru zimowego.

§ 29

1. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru określonych w § 28 ust.1 i 2 może być, decyzją dziekana, powtórnie wpisany na ten sam semestr (powtarzanie semestru). W ramach powtarzania semestru student zalicza tylko te przedmioty, z których zaliczenia lub egzaminu otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Maksymalna liczba punktów ECTS, jakiej student nie uzyska (deficyt punktów), aby otrzymać zgodę dziekana na wpis na kolejny semestr, nie może przekraczać 8 pkt. ECTS. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o zwiększeniu tego limitu do 12 pkt. Przekroczenie przez studenta maksymalnej liczby punktów deficytu traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.
3. Student może powtarzać dowolny semestr studiów, nie więcej jednak niż dwa razy, z wyjątkiem semestru pierwszego.
4. Student, który przekroczył limit punktów, o którym mowa w ust.2, może wnosić o zgodę dziekana na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuacji studiów na semestrze wyższym. Odpowiedni wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć w semestrze wyższym.
5. Decyzję w sprawie wniosku studenta podejmuje dziekan, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości.
6. Niezaliczony przedmiot student zobowiązany jest powtórzyć i zaliczyć nie później niż w kolejnym roku akademickim.
7. Student nie może zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów, jeżeli nie zaliczył przedmiotów, do których był zobowiązany w ramach warunkowego wpisu.
8. W przypadku wystąpienia zmian w planie lub programie studiów, student powtarzający niezaliczone przedmioty bez kontynuacji studiów na semestrze wyższym, jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych (efektów uczenia się). W przypadku, gdy przedmiot nie jest już prowadzony, dziekan wyznacza przedmiot równoważny (za wyjątkiem przedmiotów wymaganych standardem kształcenia).
9. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego deficytu ECTS dziekan, na wniosek studenta, może skierować go na powtarzanie semestru, w którym ten deficyt powstał. Jeśli student nie złoży wniosku o powtarzanie semestru może być skreślony z listy studentów Akademii.
10. Powtarzanie zajęć, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest odpłatne w wysokości określonej w umowie zawartej między Uczelnią a studentem lub w regulaminie opłat.
11. Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez studenta powtórnie wpisanego na dany semestr określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Na potrzeby liczenia średniej jako ocenę z przedmiotu ustala się średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych ocen z egzaminów i zaliczeń danego przedmiotu z zaokrągleniem do części setnych.
2. Średnią ocenę semestru studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów składających się na plan studiów danego semestru (w tym z praktyk), z zastrzeżeniem § 26 ust. 8, z zaokrągleniem do części setnych. Do średniej nie wlicza się ocen z egzaminów certyfikacyjnych oraz przedmiotów, które nie były zaliczane na ocenę.
3. W obliczeniach średniej semestru w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego semestru przyjmuje się liczbę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu:
 - 1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym semestrze studiów, w tym także nieprzystąpienia do egzaminu w żadnym z terminów sesji egzaminacyjnej;
 - 2) niezapisania się studenta na przedmiot objęty planem danego semestru studiów (w tym również przedmiot do wyboru).
4. W przypadku niezapisania się studenta na przedmiot dziekan uzupełnia w systemie elektronicznym dane konieczne do uwzględnienia braków podczas liczenia średniej.
5. Średnią ocenę kilku semestrów studiów ustala się zgodnie z ust. 2-3, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich semestrów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.
6. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z ust. 2, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich semestrów studiów.
7. Średnie wymienione w ust. 2, 5 i 6 są liczone przez system elektroniczny na podstawie wpisanych do niego ocen z poszczególnych przedmiotów.
8. Ocena z przedmiotu studiów może być tylko raz uwzględniona w rozliczaniu semestru studiów lub całych studiów.

VIII. Zmiany w toku studiów i urlopy

§ 31

W uzasadnionych przypadkach studia mogą być odbywane według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Student może studiować także według Indywidualnego Programu Studiów (IPS) na zasadach ustalonych poniżej i uszczegółowionych przez dziekana.

§ 32

1. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dziekan, na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku studenta.
2. IOS może zostać przyznany w szczególności osobom, które ze względów losowych lub podobnych albo z uwagi na obowiązki sportowe, nie mogą realizować zajęć w czasie, miejscu i formie obowiązującej wszystkich studentów
3. Student składa wniosek o przyznanie IOS co do zasady przed rozpoczęciem semestru, którego wniosek dotyczy, jednak nie później niż w terminie do końca drugiego tygodnia danego semestru. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może przedłużyć ten termin, w szczególności, gdy zdarzenie uzasadniające wniosek o IOS nastąpiło później niż w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

§ 33

1. Student z przyznaną IOS jest upoważniony w szczególności do:
 - 1) wyboru terminu odbywania zajęć z danego przedmiotu, w tym z innymi grupami lub na innych formach studiów;

- 2) odbywania wszystkich albo wybranych zajęć z danego przedmiotu albo w ramach studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych;
 - 3) odbywania zajęć z danego przedmiotu w ramach studiów na innych kierunkach, o ile programy są zgodne co najmniej w 80% realizowanych treści, co stwierdza dziekan;
 - 4) odbywania praktyk i obozów szkoleniowych w terminach i formach ustalonych z odpowiedzialnym za nie nauczycielem akademickim;
 - 5) zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot, zgodnie z terminarzem roku akademickiego;
 - 6) uczęszczania na zajęcia z wybranych przedmiotów oraz na zajęcia w innych uczelniach i uzyskiwania w nich zaliczeń, zgodnie z ustaleniami z dziekanem;
 - 7) przesuwania, w uzgodnieniu z dziekanem, zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z planu i programu studiów, a także skrócenia lub wydłużenia okresu odbywania studiów.
2. Student z przyznanym IOS jest zobowiązany do przedłożenia dziekanowi, w terminie 10 dni roboczych od wydania decyzji o przyznaniu IOS, szczegółową organizację odbywania zajęć, praktyk i obozów. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może przedłużyć termin składania powyższych dokumentów.
3. IOS dopuszcza się w szczególności w odniesieniu do studentów:
- 1) członków sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na przynależność klubową;
 - 2) zawodników mających pierwszą lub wyższe klasy sportowe reprezentujących barwy klubów wrocławskich;
 - 3) innych zawodników niespełniających warunków określonych w pkt 1 i 2, jeżeli reprezentują Akademię lub Klub Sportowy AZS-AWF w systemie rozgrywek krajowych;
 - 4) zawodników pierwszoligowych i drugoligowych zespołów sportowych w grach zespołowych;
 - 5) studentki w ciąży lub studentów będących rodzicem;
 - 6) studentów z niepełnosprawnością;
 - 7) członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego i członków organów URSS z pozytywną opinią Przewodniczącego URSS oraz prorektora właściwego dla spraw studenckich;
 - 8) studiujących na dwóch kierunkach;
 - 9) w innych szczególnych przypadkach losowych lub życiowych albo z uwagi na obowiązki sportowe uznanych przez dziekana.
4. Prawo do studiowania według IOS przyznaje się także studentowi, który:
- 1) wyróżnia się bardzo dobrymi wynikami w studiach;
 - 2) wykazuje ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach towarzystw naukowych kierowanych przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 3) studiuje po przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się (zgodnie z uchwalonym przez Senat Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się);
 - 4) studiuje w wyniku przeniesienia się z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
5. W przypadku niewywiązywania się studenta z zasad studiowania w ramach IOS, dziekan może podjąć decyzję o odebraniu studentowi prawa do IOS i wpisania studenta na najniższy niezaliczony semestr.

§ 34

1. Prawo do studiowania według Indywidualnego Programu Studiów (IPS) przyznać można studentowi, który:
 - 1) wyróżnia się bardzo dobrymi wynikami w studiach;

- 2) wykazuje ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach towarzystw naukowych kierowanych przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
- 3) posiada średnią ocen z dotychczasowego przebiegu studiów nie niższą niż 4,5.
2. O IPS student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (w przypadku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia) albo zaliczeniu pierwszego semestru (w przypadku studiów drugiego stopnia).
3. Student z przyznaniem IPS ma w szczególności prawo do:
 - 1) uczęszczania na zajęcia z wybranych przedmiotów realizowanych na tym samym lub innych kierunkach studiów w AWF Wrocław;
 - 2) uczęszczania na zajęcia w innych uczelniach i uzyskiwania w nich zaliczeń, zgodnie z ustaleniami z dziekanem;
 - 3) przesuwania, w uzgodnieniu z dziekanem, zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z planu i programu studiów.
4. Student z przyznaniem IPS jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w ustalonych z dziekanem terminach;
 - 2) dokonywania wpisów na semestr, zgodnie z uzgodnionym planem i programem;
 - 3) przedstawienia planowanej daty zakończenia studiów w porozumieniu z opiekunem naukowym.
5. IPS uchwała dla studenta Senat, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału. W ramach IPS student może ukończyć więcej niż jedną specjalność lub więcej niż jeden kierunek.
6. W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z ustalonych dla niego IPS, Senat, na wniosek dziekana, może cofnąć IPS, a dziekan skierować studenta na zwyczajny tok studiów.
7. Dziekan wyznacza studentowi studiującemu według IPS opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 35

1. Każdy student, za zgodą dziekana, ma prawo uczęszczać na zajęcia poza jego kierunkiem czy wydziałem i uzyskiwać odpowiednie wpisy w dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.
2. Przedmioty ponadprogramowe po zatwierdzeniu przez dziekana zapisuje się, z odpowiednią adnotacją, w dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, ale odnotowuje się je w suplemencie do dyplomu.
3. Udział studenta w zajęciach zamkniętych poza obranym kierunkiem studiów wymaga zgody osoby, która zajęcia te prowadzi.
4. Zajęcia nieobjęte planem studiów, są odpłatne w wysokości określonej w umowie zawartej między Uczelnią a studentem lub regulaminie opłat.

§ 36

1. Dziekan może przyznać studentowi urlop:
 - 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
 - 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
 - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;
 - 4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.
2. Student składa wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego do dziekana wraz z ewentualnym zwolnieniem lekarskim z zajęć lub zaświadczeniem o potrzebie udzielenia urlopu. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji,

wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan.

3. Student bez zbędnej zwłoki składa wniosek o urlop zdrowotny po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu semestru student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten semestr.
4. Urlop naukowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego semestru studiów.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
6. Przyznając urlop dziekan może wyrazić zgodę, na wniosek studenta, na udział w wybranych zajęciach i przystąpienie w jego trakcie do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów, przy czym nie może to dotyczyć uzyskania więcej niż połowy punktów ECTS przewidzianych dla danego etapu studiów.
7. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie przed terminem wpisu na kolejny semestr zaświadczenia o zdolności do kontynuowania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy - w przypadku, gdy odrębne przepisy tego wymagają.
8. Udzielenie urlopu przesuną termin planowego ukończenia studiów.
9. Na okoliczność udzielenia urlopu dziekan, na wniosek studenta, wystawia niezwłocznie Zaświadczenie.
10. Przepis art. 85 ust.1 pkt.3 Ustawy stosuje się.

§ 37

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się, określonych w programie studiów.
2. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie do roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:
 - 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.
4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1, przypada w trakcie semestru, dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.
5. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie przed terminem wpisu na kolejny semestr zaświadczenia o zdolności do kontynuowania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy - w przypadku, gdy odrębne przepisy tego wymagają.

IX. Przeniesienia, zmiana kierunku studiów lub specjalności

§ 38

1. Przenoszenia i uznawania punktów ECTS uzyskanych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym w zagranicznej, odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu punkty ECTS, zajęcia zaliczone w ramach tych punktów w uczelni innej niż macierzysta, w tym w zagranicznej, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Akademii. Przedmiotom zaliczonym w innej uczelni przypisuje się liczbę punktów ECTS właściwą dla punktów przypisanych w Akademii.
3. Przenoszenie ECTS odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż określone w § 28 ust. 1 i 2 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
 - 2) decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan jednostki przyjmującej;

- 3) dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce Akademii lub poza Akademią odpowiadające (zbieżne) efektom uczenia się na kierunku, na który student wnioskuję o kontynuację kształcenia;
- 4) na podstawie dotychczasowych osiągnięć dziekan określa, od którego semestru student rozpocznie studia, różnice efektów uczenia się i terminy ich uzupełnienia.
4. Student może w obrębie Akademii, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność, po uzyskaniu zgody dziekana lub dziekanów, jeśli przeniesienie dotyczy różnych wydziałów.
5. W wyjątkowych przypadkach osoba przyjęta na studia może w obrębie Akademii przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność:
 - 1) jeśli nie zostanie uruchomiony kierunek, na który osoba przyjęta na studia aplikowała;
 - 2) po spełnieniu kryteriów rekrutacji na dany kierunek;
 - 3) jeśli wystąpi z wnioskiem o przeniesienie przed rozpoczęciem pierwszego semestru;
 - 4) po uzyskaniu zgody dziekana lub dziekanów (jeśli dotyczy to różnych wydziałów).
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do studentów odbywających część studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany.

§ 39

1. Student może przenieść się na inną uczelnię, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza dziekan.

§ 40

1. Przejście z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia w Akademii, jest możliwe przed rozpoczęciem roku akademickiego, pod warunkiem, że student nie utracił statusu studenta.
2. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża Rektor po zaopiniowaniu przez właściwego dziekana, który określa warunki studiów w Akademii.

X. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów

§ 41

1. Dziekan, działający z upoważnienia Rektora, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się, gdy osoba przyjęta na studia przez miesiąc od daty rozpoczęcia semestru nie potwierdziła na piśmie złożenia ślubowania lub nie zapisała się na zajęcia objęte planem studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 48 ust. 1, z zastrzeżeniem § 48 ust. 2, albo niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do końca ostatniego semestru studiów;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan, działający z upoważnienia Rektora, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego semestru studiów; w przypadku studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów;
 - 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w wymaganym terminie;
 - 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego ponaglenia do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia;

- 4) braku udziału w zajęciach obowiązkowych (brak zapisu do grup i na zajęcia, brak udziału w zajęciach).
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy, skierowany do Rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 42

1. Student pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich oraz I lub II stopnia skreślony z listy studentów może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów I lub II stopnia został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów jednak nie później niż przed upływem 5 lat od daty pierwszego skreślenia.
3. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru. Student zobowiązany jest złożyć podanie o wznowienie studiów nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów ma prawo do jednokrotnego wznowienia studiów, z zastrzeżeniem możliwości jednego dodatkowego wznowienia studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego lub tylko przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z sytuacją życiową, dziekan może wyrazić zgodę na ponowne wznowienie studiów. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów, dziekan ustala dotychczasowe efekty uczenia się studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS, semestr, na który dokonuje wpisania studenta, oraz konieczne do uzupełnienia efekty uczenia się wraz z przedmiotami lub ich częściami służącymi ich osiągnięciu. Przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

§ 43

Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. W takiej sytuacji dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie studiów możliwe jest na warunkach ogólnie obowiązujących i wymaga uzupełnienia różnic programowych.

XI. Ukończenie studiów

§ 44

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
- 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 45

1. Po zrealizowaniu cyklu kształcenia i wypełnieniu wszystkich wymagań na studiach pierwszego stopnia i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
2. Po zrealizowaniu cyklu kształcenia i wypełnieniu wszystkich wymagań na studiach drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
3. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31. października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy.

§ 46

Szczegółowe warunki ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także wymagania stawiane egzaminowi dyplomowemu określa załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 47

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić:
 - 1) zwięzła praca pisemna,
 - 2) praca naukowa opublikowana w czasopiśmie z list ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
3. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie oraz spełniać wymagania merytoryczne i formalne określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora.
5. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika naukowego innej instytucji, rada wydziału może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Akademii.
6. Za zgodą dziekana i przyszłego promotora, jednak nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, student może zmienić promotora pracy dyplomowej, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.
7. W przypadku ustania zatrudnienia promotora pracy dyplomowej dziekan, w porozumieniu ze studentem, wyznacza spośród pracowników Akademii nowego promotora.
8. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej i elektronicznej.
9. Zasady oceniania pracy dyplomowej, w tym terminy sporządzania jej oceny, określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Jeżeli praca dyplomowa jest zwięzłą pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
11. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz co najmniej jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 24 ust. 2.
12. Recenzent, za pośrednictwem promotora, po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wezwać studenta do poprawy pracy w określonym terminie, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po poprawieniu pracy dyplomowej zgodnie z wezwaniem, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie

- z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.
13. Jeśli recenzent ostatecznie ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ostatecznie ocenił pracę na ocenę niedostateczną, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. W odniesieniu do drugiego recenzenta stosuje się odpowiednio przepis ust. 12. W przypadku pozytywnej recenzji drugiego recenzenta dyplomant dopuszczony jest do egzaminu dyplomowego, w którym uczestniczą obaj recenzenci.
 14. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają udostępnieniu. Zasady tej nie stosuje się jednak w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
 15. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ocen recenzentów, jeżeli powołano więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
 16. Pracę dyplomową może stanowić także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeśli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem dyplomanta i spełnia wymogi określone w ust. 1. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się także do artykułu lub artykułów opublikowanych w czasopiśmie z listy ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Postanowienia ust. 4 – 15 stosuje się odpowiednio.

§ 48

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową, w terminie minimum dwóch tygodni przed rozpoczęciem sesji egzaminu dyplomowego, wyznaczonej w oparciu o corocznie wydawany terminarz roku akademickiego.
2. Dziekan, na wniosek promotora pracy lub na uzasadnioną prośbę studenta, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego nie później jednak niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
3. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w wymaganym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 49

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie:
 - 1) zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk, określonych w programie studiów danego kierunku;
 - 2) liczby punktów ECTS określonej dla I stopnia studiów i uznanych przez dziekana;
 - 3) pozytywnej oceny z licencjackiej pracy dyplomowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów.
2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin licencjacki przybiera formę obrony tej pracy. Postanowienia § 50 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin licencjacki składa się z dwóch części:
 - 1) praktycznej;
 - 2) teoretycznej, która może mieć formę pisemną lub ustną.
4. Egzamin składany jest przed trzyosobową komisją powoływaną przez dziekana w składzie: przewodniczący, powołany przez dziekana oraz promotor i recenzent pracy licencjackiej. Komisji przewodniczy dziekan lub powołany przez niego nauczyciel akademicki.
5. Egzamin uważa się za zdany, gdy student uzyska z obu części egzaminu oceny pozytywne.
6. Ostateczny wynik egzaminu licencjackiego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z części praktycznej i teoretycznej.

§ 50

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie:
 - 1) zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk, zawartych w programie studiów danego kierunku;
 - 2) liczby punktów ECTS określonych dla jednolitych studiów magisterskich lub II stopnia studiów i uznanych przez dziekana;
 - 3) pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
3. Egzamin magisterski składany jest przed powołaną przez dziekana komisją w składzie: przewodniczący komisji (dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki), promotor pracy magisterskiej oraz recenzent lub recenzenci.

§ 51

1. Egzamin magisterski, na wniosek studenta lub promotora, może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu magisterskiego określa się zgodnie z § 46.
2. Egzamin dyplomowy, licencjacki i magisterski, powinien odbyć się w terminie ustalonym przez dziekana.
3. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu licencjackiego albo magisterskiego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia pierwszego terminu, jednak nie później niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
4. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
5. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu licencjackiego albo magisterskiego w drugim terminie, działający z upoważnienia Rektora dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, działający z upoważnienia Rektora dziekan.

§ 52

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych w Akademii z wpisanym wynikiem.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów dla studiów licencjackich są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów z wyjątkiem ocen unieważnionych, par.30 ust.1 stosuje się – A;
 - 2) ocena pracy licencjackiej, o ile była ona przewidziana w programie studiów (średnia ocen recenzenta lub recenzentów i promotora) – B;
 - 3) ocena egzaminu licencjackiego (średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej) – C;
 - 4) średnia arytmetyczna ocen B i C – wartość D, natomiast w przypadku braku pracy licencjackiej w programie studiów ocena C=D; wynik studiów licencjackich stanowi: $0,25 (3A+D)$.
3. Podstawą obliczenia wyniku studiów magisterskich są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów z wyjątkiem ocen unieważnionych, par.30 ust.1 stosuje się – A;
 - 2) ocena pracy magisterskiej (średnia ocen recenzenta lub recenzentów i promotora) – B;
 - 3) ocena egzaminu magisterskiego – C 4) średnia arytmetyczna ocen B i C – wartość D; wynik studiów magisterskich stanowi: $0,25 (3A+D)$.

§ 53

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,25 – dostateczny (3,0)
 - od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0)
 - od 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5)
 - od 4,51 do 4,75 – bardzo dobry (5,0)
 - od 4,76 – bardzo dobry z wyróżnieniem (5,0 z wyróżnieniem).
2. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z postanowieniami § 52.

§ 54

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata albo magistra, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.
2. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 30 ust. 6 oraz o uzyskanych dodatkowych kompetencjach.

XII. Przepisy końcowe

§ 55

Regulamin podaje się do ogólnej wiadomości studentom przez umieszczenie na stronie internetowej Akademii.

§ 56

Indywidualne rozstrzygnięcia w sprawach studenckich, nie będących decyzjami administracyjnymi, udostępniane na indywidualnych kontach w systemie elektronicznym traktowane będą, jako decyzje skutecznie doręczone z chwilą wprowadzenia ich do systemu w sposób umożliwiający ich odczytanie przez studenta. Do doręczania decyzji administracyjnych stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 57

1. We wszystkich sprawach objętych Regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów.