



## IV PRAKTYKA CZ. 3

Rok studiów i semestr .....  
Miejsce odbywania praktyki .....  
Termin odbywania praktyki .....  
Liczba godzin praktyki .....  
Imię i nazwisko opiekuna .....

### Program praktyki :

1. Zapoznanie z funkcjonowaniem i specyfiką pracy w gabinecie kosmetycznym – regulaminem placówki, procedurami, przepisami PPOŻ i SANEPID-u, obowiązkami pracownika, zasadami komunikacji z klientem i współpracownikami, obsługą programów do zarządzania bazą danych;
2. Zapoznanie z podstawowymi zasadami prowadzenia gabinetu kosmetycznego w ramach działalności gospodarczej;
3. Zapoznanie z dokumentacją, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym z zasadami przeprowadzania dezynfekcji, sterylizacji, zasadami higieny osobistej oraz ich zastosowaniem i wykonaniem w praktyce;
4. Zapoznanie z dokumentacją i zasadami RODO;
5. Zapoznanie z wyposażeniem gabinetu w aparaturę i kosmetyki oraz z ofertą usług i zabiegów placówki (gabinetu); wywiad z klientem, diagnostykę skóry i jej przydatków, dobór zabiegów do potrzeb klienta z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań;
6. Samodzielne planowanie zabiegów kosmetycznych zgodnie z rozpoznaniem potrzeb klienta, wskazaniami i przeciwwskazaniami;

7. Dobór preparatów kosmetycznych do potrzeb zabiegu i rodzaju skóry klienta, poznanie roli i miejsca kosmetologa w planowaniu i doborze zabiegów;
8. Dobór i obsługę odpowiedniej aparatury do elektroterapii, ultradźwięków. Obserwowanie, asystowanie i/lub wykonywanie pod nadzorem opiekuna, z wykorzystaniem aparatury i kosmetyków zgodnie z ich przeznaczeniem podczas zabiegów:
- pielęgnacji dłoni, manicure tradycyjnego, frezarkowego i biologicznego;
  - pielęgnacji stóp, pedicure tradycyjnego, SPA, frezarkowego;
  - pielęgnacji i upiększania oprawy oczu (np. henny na brwi i rzęsy, regulacji brwi);
  - demakijażu, przygotowania i uporządkowania stanowiska pracy;
  - masażu twarzy, szyi i dekolту, dłoni, stóp; depilacji; ·pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekolту; elektroterapeutycznych (galwanizacji, jonoforezy);
  - wykorzystujących falę ultradźwiękową (peeling kawitacyjny, sonoforeza);
  - złuszczenia naskórka; makijażu dziennego i po zabiegowego;
9. Zapoznanie ze sposobami pozyskiwania klientów gabinetu kosmetycznego i innymi działaniami marketingowymi;
10. Samodzielnie poszerzanie wiadomości i umiejętności w ramach uczestnictwa w kongresach, szkoleniach i warsztatach branżowych.

- **Szczegółowe treści kształcenia opisane są w sylabusie: Praktyka cz. 3**

Dzień praktyki/ Data	wiek, płeć klienta,	Zastosowane procedury kosmetologiczne Opis działań	Cel zastosowanych procedur

Dzień praktyki/ Data	wiek, płeć klienta,	Zastosowane procedury kosmetyczne Opis działań	Cel zastosowanych procedur

Dzień praktyki/ Data	wiek, płeć klienta,	Zastosowane procedury kosmetyczne Opis działań	Cel zastosowanych procedur

Dzień praktyki/ Data	wiek, płeć klienta,	Zastosowane procedury kosmetyczne Opis działań	Cel zastosowanych procedur

Dzień praktyki/ Data	wiek, płeć klienta,	Zastosowane procedury kosmetyczne Opis działań	Cel zastosowanych procedur

Dzień praktyki/ Data	wiek, płeć klienta,	Zastosowane procedury kosmetologiczne Opis działań	Cel zastosowanych procedur



## WYKAZ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA POSZCZEGÓLNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

### PRAKTYKA cz. 3.

Miejsce odbywania praktyki.....  
Termin odbywania praktyki .....  
Opiekun (pełnomocnik) praktyki z ramienia uczelni.....  
Opiekun zakładowy praktyki.....

#### **Stopnie, oceny i ich kryteria:**

Przy ocenie praktykanta stosuje się 5-stopniową skalę ocen:

Ocena końcowa praktyki składa się z ocen cząstkowych:

#### BARDZO DOBRĄ (5,0):

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie wszystkich problemów teoretycznych i praktycznych;
- dba o wysoki poziom wykonywanych czynności pielęgnacyjnych;
- cechuje go wysoka odpowiedzialność za powierzone zadania;
- zabiegi wykonuje bezbłędnie, dokładnie, sprawnie i szybko;
- umie wytworzyć bardzo dobrą atmosferę w zespole współpracowników;
- zachowuje się spokojnie, zawsze taktownie, z wysoką kulturą osobistą;
- z łatwością nawiązuje kontakt z klientem;
- jest komunikatywny;
- w stosunku do współpracowników jest cierpliwy, życzliwy, wyrozumiały, służy pomocą; - systematycznie przygotowuje się do ćwiczeń;
- wykazuje duże zaangażowanie, jest kreatywny;

- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia; - ma zawsze regulaminowy, estetyczny i schludny wygląd.

#### DOBRA PLUS (4,5):

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- pracuje dokładnie i bardzo rzadko popełnia pomyłki;
- cechuje go odpowiedzialność za powierzone zadania;
- z łatwością nawiązuje kontakt z klientem;
- umie wytworzyć dobrą atmosferę w zespole, zachowuje się spokojnie, zawsze taktownie, z wysoką kulturą osobistą;
- systematycznie przygotowuje się do ćwiczeń; - ma zawsze regulaminowy, estetyczny i schludny wygląd

#### DOBRA (4,0) :

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu;
- umiejętnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- wykazuje zainteresowanie klientem;
- cechuje go odpowiedzialność za powierzone zadania;
- jest życzliwy, cierpliwy, nie zawsze wyrozumiały;
- posiada poczucie obowiązku i na ogół stara się wykonywać czynności dobrze;
- czasami popełnia pomyłki, ale przyznaje się do nich i natychmiast stara się je skorygować;
- przy wykonywaniu niektórych czynności wymaga przypominania, kontroli, czasami pomocy; - czasami mało dokładnie przygotowana do ćwiczeń;

#### DOSTATECZNĄ PLUS (3,5):

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się;

- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności raczej bez pomocy prowadzącego ćwiczenia;
- z problemami nawiązuje kontakt z klientem;
- czasami popełnia błędy, pomyłki przy wykonywaniu zabiegów, ale przyznaje się do nich; - na ogół zachowuje się spokojnie i grzecznie;
- nie przywiązuje większej wagi do estetycznego i schludnego wyglądu;
- nie zawsze przygotowany do zajęć.

#### DOSTATECZNA (3,0):

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności , a braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego ćwiczenia w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- w stopniu dostatecznym wykazuje zainteresowanie przedmiotem;
- jest mało cierpliwy, mało opanowany i mało wyrozumiały;
- wykonuje wszystkie zabiegi, ale wymaga stałego kierowania i kontroli;
- nie zawsze taktowny, wykazuje trudności w samoocenie swoich zachowań;
- wygląd zewnętrzny nie zawsze estetyczny i schludny.

#### NIEDOSTATECZNA (2,0):

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki te uniemożliwiają dalsze kontynuowanie nauki; - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela prowadzącego ćwiczenia rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym, podstawowym) stopniu trudności;
- nie wykazuje zainteresowania;
- często popełnia błędy, pomyłki, które stara się ukryć;
- zachowuje się głośno, nietaktownie i arogancko;
- wywołuje konflikty w zespole współpracowników;
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia nie usprawiedliwiając nieobecności w wyznaczonym terminie;
- nie posiada predyspozycji do wykonywania zawodu.

Ocena studenta/ki przez opiekuna praktyki z placówki leczniczej, w proporcji 25% oceny końcowej, samoocena studenta/ki, w proporcji 25% oceny końcowej, ocena studenta/ki przez opiekuna praktyk, nauczyciela akademickiego Wydziału Fizjoterapii AWF Wrocław, w proporcji 50% oceny końcowej.

### Ocena uzyskania zamierzonych efektów uczenia się:

<b>WIEDZA</b> <b>W zakresie wiedzy student/ka zna i rozumie:</b>			<b>Ocena</b> <b>w skali:</b> <b>2-5</b>
P-W1	zna teoretyczne, w tym podstawowe pojęcia, metodyczne i praktyczne podstawy z zakresu kosmetologii	K_W09_ZD	
P-W2	ma wiedzę na temat wpływu czynników patogennych na stan organizmu, stan zdrowia i kondycję fizyczną pacjenta;	K_W21_KF	
P-W3	zna zmiany dermatologiczne i podstawowe jednostki chorobowe w dermatologii;	K_W28_ME	
P-W4	zna podstawowe objawy zmian chorobowych skóry i paznokci;	K_W29_ME	
P-W5	zna zasady rozpoznawania potrzeb klienta, nawiązywania prawidłowej relacji z klientem i interpretowania orzeczenia psychologicznego w kontekście zabiegów kosmetycznych;	K_W40_ZD	
P-W6	zna zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, higieny osobistej i psychicznej oraz ergonomii i ich zastosowanie w praktyce, w gabinetach kosmetycznych;	K_W45_ZD	
P-W7	ma wiedzę z zakresu dezynfekcji i sterylizacji podstawowych urządzeń i akcesoriów w gabinecie kosmetycznym;	K_W46_ZD	
P-W8	zna zasady planowania rodzaju zabiegu kosmetycznego;	K_W47_ZD	
P-W9	zna zasady stosowania kosmetyku zgodnie z rozpoznaniem;	K_W48_ZD	
P-W10	ma wiedzę z zakresu wskazań i przeciwwskazań do zabiegów kosmetycznych i pielęgnacyjnych	K_W49_ZD	

P-W11	zna zasady obsługi i oddziaływania aparatury w gabinecie kosmetycznym;	K_W50_ZD	
P-W12	zna zasady odpowiedniego postępowania zaleconego przez lekarza w przypadku chorobowych zmian skóry i paznokci;	K_W52_ZD	
P-W14	zna dokumentację obowiązującą w gabinetach kosmetycznych;	K_W69_ZD	
P-W15	zna zasady prowadzenia własnej działalności gospodarczej: małego i średniego przedsiębiorstwa, w tym podstawy rachunkowości (koszty działania);	K_W79_ZD	
P-W16	zna podstawy marketingu usług	K_W80_ZD	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> <b>W zakresie umiejętności student/ka zna i rozumie:</b>			<b>Ocena w skali: 2-5</b>
P-U1	potrafi wprowadzać zasady bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy;	K_U14_ZD	
P-U2	potrafi określić wrażliwość drobnoustrojów na środki dezynfekcyjne i antyseptyczne;	K_U15_ZD	
P-U3	potrafi przeprowadzić dezynfekcję i sterylizację;	K_U17_ZD	
P-U4	potrafi zastosować kosmetyk zgodnie z rozpoznaniem;	K_U23_ZD	
P-U5	potrafi zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego zgodnie z rozpoznaniem i ocenić dobór zabiegu kosmetycznego;	K_U25_ZD	
P-U6	potrafi wykonać zabieg upiększających, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań, odpowiadający potrzebom klientów sektora kosmetologii mający wpływ na wygląd człowieka, także w kontekście sprawności mięśniowej;	K_U26_KF	
P-U8	potrafi wykonać masaż klasyczny ciała mający wpływ na sylwetkę, kondycję fizyczną oraz samopoczucie pacjenta;	K_U29_KF	
P-U10	potrafi przeprowadzić analizę kolorystyczną oraz dobrać kolorystykę i rodzaj makijażu do typu urody i okoliczności	K_U33_ZD	
P-U12	potrafi komunikować się z klientem rozumiejąc potrzebę komunikowania się opartego na trzech zasadach: jasności, zwiezłości oraz empatii;	K_U36_ZD	
P-U14	potrafi prawidłowo założyć i prowadzić dokumentację w gabinecie kosmetycznym;	K_U44_ZD	
P-U15	potrafi kontrolować efektywność zabiegów kosmetycznych, ocenić ich wpływ na wygląd, stan zdrowia człowieka i ogólną kondycję ciała oraz	K_U46_KF	

	identyfikować błędy i zaniedbania w procesie ich stosowania;		
P-U16	potrafi interpretować informacje uzyskane z badania podmiotowego i przedmiotowego;	K_U47_ZD	
P-U17	potrafi opisać efekty zabiegów kosmetycznych, ich wpływ na wygląd, stan zdrowia człowieka i ogólną kondycję ciała;	K_U48_KF	
P-U18	umie samodzielnie się uczyć;	K_U54_ZD	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> <b>W zakresie kompetencji społecznych student/ka zna i rozumie:</b>			<b>Ocena w skali 2-5</b>
P-K1	uznaje potrzebę uczenia się przez całe życie i konieczność ustawicznego kształcenia się i rozwoju zawodowego;	K_K01_ZD	
P-K2	potrafi określić zakres wiedzy, możliwości, ograniczenia w kosmetologii i potrafi zwrócić się do eksperta z zakresu kosmetologii w celu podjęcia współpracy;	K_K02_ZD	
P-K3	samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania i właściwie organizuje pracę własną biorąc odpowiedzialność za wykonaną pracę;	K_K03_ZD	
P-K4	potrafi pracować w zespole;	K_K04_ZD	
P-K5	przestrzega właściwych relacji z klientem, z najbliższym otoczeniem i społeczeństwem;	K_K05_ZD	
P-K6	okazuje szacunek wobec klienta, zrozumienie dla jego problemów i troskę o jego ciało, zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną;	K_K06_KF	
P-K7	stosuje zasady etyki zawodowej, w tym zasadę dochowania tajemnicy zawodowej i poszanowania postaw oraz zachowań wynikających z odmiennych uwarunkowań społecznych, kulturowych i wieku, obowiązujące w Kodeksie Etycznym Kosmetologa;	K_K07_ZD	
P-K8	stosuje zasady BHP obowiązujące w gabinetach kosmetycznych;	K_K09_ZD	

\*ocenę zaliczeniową wpisuje Opiekun zakładowy praktyki

Średnia ocen z poszczególnych efektów uczenia się.....

**Wypełnia opiekun praktyki z placówki**

\_\_\_\_\_  
/ pieczęćka placówki /

**Karta zaliczenia praktyki z zakresu: Praktyka cz.3**

**IMIE I NAZWISKO STUDENTA/KI : .....**

rok i forma studiów : .....st. stacjonarne/ st. niestacjonarne/ st. zaoczne

Realizowanej w semestrze: ..... w roku akademickim: .....

w terminie:.....

**Opinia o praktykancie**

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęćka i podpis opiekuna praktyki

1. Ocena opiekuna praktyk z placówki według kryteriów: .....

2. Samoocena studenta/ki według kryteriów: .....

3. Ocena studenta/ki z odbytej praktyki i opinia: .....

(wypełnia opiekun sprawujący nadzór z ramienia AWF)

.....

.....

.....

4. Ocena końcowa\*:.....

data wystawienia oceny: .....

.....

podpis pełnomocnika ds. praktyk

\*Ocena końcowa praktyki składa się z ocen cząstkowych:

- ocena studenta/ki przez opiekuna praktyki z placówki leczniczej, w proporcji 25% oceny końcowej;
- samoocena studenta/ki, w proporcji 25% oceny końcowej;
- ocena studenta/ki przez nauczyciela akademickiego Wydziału Fizjoterapii AWF Wrocław, w proporcji 50% oceny końcowej;