

**Procedura organizacji studenckich praktyk zawodowych obowiązująca na Wydziale Fizjoterapii
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**

1. REALIZACJA PRAKTYK (ciągłych 2 i więcej -tygodniowych)

Student/ka może :

- a. realizować praktykę organizowaną przez Uczelnię w placówce, z którą Uczelnia podpisała umowę ramową (realizowana dla grup studenckich);
- b. wybrać samodzielnie placówkę, w której będzie realizować praktykę indywidualnie, pod warunkiem, że placówka spełnia wymagania stawiane przez Uczelnię. **Patrz pkt 2. b.**

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. W przypadku realizowania praktyki w placówce, z którą Uczelnia podpisała umowę ramową student/ka podlega trybowi organizacyjnemu Uczelni. Wyklucza się możliwość indywidualnej realizacji praktyk w tych placówkach.
- b. W przypadku realizowania praktyk w placówce, z którą Uczelnia nie podpisała umowy student/ka pobiera ze strony następujące dokumenty:
 - Arkusz wyboru i oceny placówki do realizacji praktyki
 - Umowę o organizację praktyki studenckiej
 - Podanie do Prodziekana ds. studenckich o zgodę na realizację praktyki w trybie indywidualnym.
- c. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Działu Praktyk Studenckich Wydziału Fizjoterapii do 2 tygodni przed rozpoczęciem praktyk celem uzyskania zgody, którą wydaje Prodziekan ds. Spraw Studenckich.
- d. Po uzyskaniu zgody Uczelni, student/ka może rozpocząć realizację praktyki, przy czym, jeden egzemplarz podpisanej umowy należy pozostawić w placówce.
- a) Wymaganiem niezbędnym do rozpoczęcia praktyk zawodowych jest posiadanie zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności), zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zaświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (posiada Uczelnia), w zależności od wymogów placówki zaświadczenia o przebytych szczepieniach ochronnych oraz sylabusu praktyki (dostępny na stronie Uczelni)

UWAGA:

1. Przed rozpoczęciem praktyki w trybie indywidualnym należy ustalić osobę - opiekuna praktyki, który będzie świadczyć tą opiekę nieodpłatnie.
2. Przed rozpoczęciem praktyki w trybie indywidualnym należy ustalić z opiekunem w placówce szczegóły jej odbywania (regulamin pracy placówki, zasady bhp, zabezpieczenie w warunkach zagrożenia epidemiologicznego), termin i zakres praktyki, wynikający z programu studiów oraz terminarza roku akademickiego nie podlega uzgodnieniom.
3. Postępowanie związane z organizacją praktyki indywidualnej musi być zakończone co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

3. ZAKOŃCZENIE PRAKTYKI

Po odbyciu praktyki zawodowej należy zgłosić się do 1 tygodnia po jej ukończeniu z Dziennikiem Studenckich Praktyk Zawodowych do Działu Praktyk Studenckich Wydziału Fizjoterapii w celu uzyskania jej zaliczenia. Tryb uzyskania zaliczenia opisany jest w „Regulaminie zaliczenia praktyk studenckich. Regulamin znajduje się na stronie Uczelni.

4. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**Dział Praktyk Studenckich:**

1. Przygotowuje umowy na realizację praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych dla poszczególnych kierunków kształcenia z ośrodkami zewnętrznymi do akceptacji i podpisania przez osoby ze strony Uczelni mające umocowanie do podpisywania umów;
2. współpracuje w zakresie określenia warunków podpisania umów z poszczególnymi bazami klinicznymi;
3. współdziała ze wszystkimi opiekunami praktyk zawodowych w zakresie poprawy jakości kształcenia;
4. przygotowuje dokumenty na praktyki indywidualne, patrz punkt 2. b.
5. realizuje działania określone regulaminem praktyk zawodowych;
6. opracowuje Dzienniki Studenckich Praktyk Zawodowych;

Opiekun studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich):

1. realizuje działania określone regulaminem praktyk zawodowych;

2. koordynuje i nadzoruje praktyki zawodowe zgodnie z obowiązującym standardem/programami w ustalonym dla niego zakresie;
3. zgłasza do Działu Praktyk Studenckich powtarzające się trudności i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
4. współdziała z opiekunami praktyk w placówce ;
5. pełni nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zawodowych dla studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego;
6. przeprowadza hospitacje praktyk zawodowych;
7. dokonuje zaliczenia praktyk zawodowych w ustalonej dla danego kierunku dokumentacji;
8. składa roczne sprawozdania do Dziekana z organizacji i przebiegu praktyk zawodowych na danym kierunku, po zakończeniu każdego roku akademickiego.

Opiekun studenckich praktyk zawodowych w placówce:

1. organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującym standardem/programami kształcenia;
2. zgłasza opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni powtarzające się trudności w realizowaniu praktyk zawodowych i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
3. współdziała z opiekunem z ramienia Uczelni w zakresie poprawy jakości kształcenia;
4. dokonuje oceny stopnia opanowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

Dziekanat:

1. archiwizuje Karty Zaliczeniowe Praktyki Zawodowej, stanowiących dokumentację *Teczki osobowej akt studenta*.

Załączniki do Procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych:

Zał. nr 1 - Wzór identyfikatora

Załącznik nr 1



WYDZIAŁ FIZJOTERAPII

Kierunek.....

.....
Imię i nazwisko